

Fullmoon Légekrobatika és Rúdtánc Stúdió

Adatkezelési Szabályzat

„A Fullmoon Légekrobatika és Rúdtánc Stúdió (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: **GDPR**), illetve
- a **GDPR** által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

alapján,

az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyeknek, tanulóknak, munkavállalóinak, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, a felhasználás módjának meghatározása céljából, a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, és az adatvédelem iránti elkötelezettsége érdekében

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: Zele Renáta egyéni vállalkozó kisadózó

Adatkezelő székhelye: 2360 Gyál, Szélső utca 122.

Adatkezelő telephelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 10. 2 em. 5 ajtó

Adatkezelő adószáma: 55378026-1-33

Adatkezelő telefonszáma: [0620-921-8392]

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [renizele92@gmail.com]

II. Fogalom-meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, felhasználás, törlés), amelyet az Adatkezelő üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végez;

„**adatkezelő**”: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

„**adatfeldolgozás**”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

„**adatfeldolgozó**”: az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

„**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„**Hatóság**”: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata az információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete.

„**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként az érintett közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható;

III. Szabályzat célja és hatálya

A jelen Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő valamennyi ügyfele (a továbbiakban: érintett), munkavállalója, illetve az Adatkezelő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Az Adatkezelő munkavállalói, valamint az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek, az érintettek személyes

adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotv, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megtartására.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

- a.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- b.) célhoz kötöttség;
- c.) adattakarékosság;
- d.) pontosság;
- e.) korlátozott tárolhatóság;
- f.) integritás és bizalmas jelleg;
- g.) elszámoltathatóság.

Az Adatkezelő a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

IV. Az Adatkezelő által végzett adatkezelések

Az Adatkezelő által végzett valamennyi személyes adat kezelése az adatvédelem hatálya alá tartozik. Az Adatkezelő személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra megfelelő jogcímmel rendelkezik.

Az Adatkezelő akkor rendelkezik megfelelő jogcímmel,

- a.) ha ahhoz az érintett a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez a kifejezett hozzájárulását adta;
- b.) amennyiben az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d.) amennyiben az adatkezelés az érintett vagy egy más személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve az Adatkezelő (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az Adatkezelő érdekével szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

IV/A. A érintettekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

A személyes adat kezelésének célja:

- a) az Adatkezelő és az érintett közötti, az Adatkezelő üzletszerű gazdasági tevékenységével (légakrobatika és rúdtánc oktatás) összefüggésben kötelmi jogviszony (pl. szolgáltatás nyújtása) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
- b) az Adatkezelőt a kötelmi jogvissonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő az érintet – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi személyes adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:

- a.) érintett elérhetősége (név, telefonszám, email cím);
- b.) kiskorú személy esetében a gondviselő elérhetősége (név, telefonszám, e-mail cím)
- c.) a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve, amennyiben az ellenérték kiegyenlítése átutalással vagy bankkártyás fizetéssel történik (adózáshoz szükséges adatok)
- d.) kamera működtetése során keletkezett képfelvétel
- e.) munkavállaló munkajogviszony létrejöttéhez szükséges személyes adatai

A személyes adatok kezelésének időtartama:

- a.) az érintett elérhetősége (gondviselő elérhetősége): a hozzájárulás megadásának visszavonásáig

- b.) szerződéses jogviszonnal összefüggő adatok: 5 évig
- c.) kamerafelvétel: 1 hónapig
- d.) adózáshoz szükséges adatok: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezései alapján a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig
- e.) munkavállaló alkalmazása során kezelt személyes adatok: jogviszony megszűnését követő 8 évig.

A személyes adat kezelésének módja: papír alapú és elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során az érintettet az Adatkezelő az első kapcsolatfelvétellel egy időben – köteles tájékoztatni

- a.) az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a kötelmi jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Adatkezelő általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul
- c.) a hozzájárulás visszavonhatóságáról;
- d.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- e.) a személyes adatok címetteiről, illetve kategóriáiról;
- f.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- g.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- h.) a személyes adat törlésének módjáról
- i.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséről az érintettet a Házirend megismerésével és annak elfogadásával együtt szóban tájékoztatja. Az érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatót a személyes adat jogosultjának átadja/megküldi (elektronikusan vagy postai úton). Az Adatkezelő az adatkezelési szabályzatot a honlapján hozzáférhetővé teszi.

Az érintett a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az Adatkezelővel kíván-e kötelmi jogviszonyt létrehozni és ahhoz a kifejezett hozzájárulását adja. Az érintett kifejezett hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötelmi jogviszonnal kapcsolatban) vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy az érintett a személyes adatok kezeléséhez az Adatkezelővel létrejövő jogviszonyát megelőzően az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóját, az Adatkezelő adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje, és az adatkezeléshez hozzájáruljon.

Amennyiben az érintett a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja, úgy az Adatkezelő kötelmi jogviszonyt az érintettel nem létesíthet.

Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával az Adatkezelő köteles a személyes adatkezeléshez, mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.

Az Adatkezelő köteles minden nyilvántartásából törölni/megsemmisíteni azt a személyes adatot, amelynek érintettjével a kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését az Adatkezelő számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

IV/B. A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés

Az Adatkezelő munkaerő-felvétel során jogosult megismerni az Adatkezelő által meghirdetett pozícióra jelentkező érintett pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet az érintett közvetlenül vagy közvetve juttat el az Adatkezelőhöz.

Az Adatkezelő a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti.

Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy az Adatkezelő által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az Adatkezelő a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni/megsemmisíteni köteles.

Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik.

Az Adatkezelő a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhethet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik az Adatkezelő számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

IV/C. Az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek adatainak kezelése

Az Adatkezelő jogosult kezelni az Adatkezelő munkavállalóinak, valamint az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben

- a) az adott személyes adat kezeléséhez az érintett hozzájárult (pl. munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata, stb.);
- b) a szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
- c) a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
- d) az Adatkezelő és/ vagy a munkavállaló jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A munkavállaló személyes adatai kezelésének célja: az Adatkezelővel munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.

A munkavállaló személyes adatai kezelésének időtartama:

- a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
- b) az érintett részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
- c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.

A munkavállaló személyes adatai kezelési módja: papír alapú, és elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú és elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a személyes adatát kezelje, illetve tárolja.

A munkavállaló adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

- a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve,
- b) születési helye és ideje,
- c) anyja születési családi és utóneve,
- d) lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási helye, szokásos tartózkodási helye
- e) személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá
- f) mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Adatkezelő megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
- g) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzüintézet neve, amennyiben az érintett a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni,

- h) a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- i) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy az Adatkezelő (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

Az Adatkezelővel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb érintettek kötelesek az Adatkezelő által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni, melyről az Adatkezelő köteles tájékoztatni a munkavállalót.

A tájékoztató tartalma:

- a.) az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége;
- b.) az adatkezelés pontos célja, jogalapja, konkrét terjedelme;
- c.) a személyes adatok címzettjei, illetve kategóriái;
- d.) a személyes adat tárolásának tervezett ideje;
- e.) a személyes adat jogosultját megillető jogok;
- f.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Adatkezelő általi ismeréséhez és kezeléséhez a munkavállaló hozzájárul;

Az Adatkezelő a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az Adatkezelő köteles a jelen Szabályzatot a munkavállaló, az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában az érintett elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

A személyes adat jogosulja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az Adatkezelővel kíván-e munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- e) a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- f) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- g) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az Adatkezelő köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez az érintett hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését az Adatkezelő számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.

Az Adatkezelő nem jogosult a munkavállaló, vagy az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére.

IV/D. [Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése]

Az Adatkezelő tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlan és ingóságok védelme érdekében az ingatlan területén biztonsági kamerarendszert (a továbbiakban: biztonsági kamerarendszer) működtet, amely kizárólag magánterületen megtörtént eseményeket mozgóképi formában figyel meg folyamatosan. Az Adatkezelő által végzett ilyen adatkezelés kizárólagos célja az Adatkezelő jogos érdekeinek védelme (vagyonvédelem, személyvédelem), és semmilyen formában nem irányul ettől eltérő célra, így különösen arra, hogy a kamera által rögzített személyek helyadatait, vagy általuk végzett – nem jogellenes – tevékenységeket az Adatkezelő a továbbiakban e személyekkel kapcsolatban felhasználja.

Az Adatkezelő a biztonsági kamerarendszer segítségével történő megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozóan az érintettek figyelmét tájékoztatást tartalmazó tábla (a továbbiakban: figyelmeztetés) elhelyezésével hívja fel. Az Adatkezelő a figyelmeztetést olyan jól látható helyeken és olyan méretben helyezi ki, hogy az érintett még a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére történő belépést megelőzően tudomásul vehesse a megfigyelés és esetleges adatkezelés tényét, illetve döntést tudjon hozni arra vonatkozóan, hogy a figyelmeztetés ellenére a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére be kíván-e

lépni vagy sem. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére az érintett a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére belép, úgy e cselekedete – biztonsági kamerarendszer által rögzíthető esetleges – személyes adatai Adatkezelő általi megismeréséhez, rögzítéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulásnak minősül.

Az Adatkezelő által alkalmazott kamerarendszer által megfigyelt területek:

1. Rúdfitnessz terem
2. Légakrobatika terem
3. Recepció

A kamerarendszer tagjai a felvételeket rögzítik, amely során folyamatos adatkezelés valósul meg.

A kamera segítségével történő megfigyelésről, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésről az Adatkezelő ügyfeleit, az által meghirdetett pozícióra jelentkezőket, munkavállalóit, az általa foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket a jogviszony létrejöttét megelőzően, vagy – amennyiben a kamerarendszer kihelyezése időben tájékoztatja.

Az Adatkezelő a kamera segítségével rögzített mozgóképi anyagot annak rögzítésétől számítva 1 hónapig jogosult tárolni és kezelni.

V. Az érintettek jogai

Azokat az érintetteket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő – bármely oknál fogva – kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik meg:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az Adatkezelő székhelyén az Adatkezelőnek, illetve az Adatkezelő munkavállalójának vagy az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.

A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani az Adatkezelő adatvédelemért felelős személynek ügyintézés céljából. Az Adatkezelő adatvédelemért felelős személye a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja.

Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelemért felelős személy a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatvédelemért felelős személy a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

V/A. Helyesbítéshez való jog

Amennyiben az Adatkezelő pontatlanul vagy hiányosan kezeli az érintett személyes adatát, úgy az érintett kérheti az Adatkezelőt, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki az érintett által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.

Az érintett (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét elektronikusan, vagy postai úton terjesztheti elő az Adatkezelőnek.

V/B. Elfeledtetéshez való jog

Az érintett jogosult az Adatkezelőtől kérni személyes adatainak törlését az Adatkezelő valamennyi nyilvántartásából. Az Adatkezelő e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

- a) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
- b) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;

- c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
 - d) jogszabályi kötelezettségnél fogva az Adatkezelő köteles a személyes adatok törlésére.
- Az érintett a törlés iránti kérelmét elektronikusan, vagy postai úton terjesztheti elő az Adatkezelőnek.
- Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a személyes adatok kezelése jogszabályi kötelezettségen alapszik.

V/C. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőt, hogy a személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:

- a.) az érintett vitatja az Adatkezelő által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
- b.) az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogellenes, és az érintett a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
- c.) az adatkezelés célja megszűnt, és az Adatkezelőnek nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
- d.) az érintett tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.

Az érintett (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét elektronikusan, vagy postai úton terjesztheti elő az Adatkezelőnek.

A korlátozás alá eső személyes adatot az Adatkezelő kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani az Adatkezelő kizárólag az érintett írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.

Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy az Adatkezelő a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni az érintettet.

VI. Az Adatkezelésért felelős személy

Az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő valamennyi olyan munkavállalója, illetve az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy, aki személyes adatokra vonatkozó adatkezelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.

Az Adatkezelő felel az adatkezelési rendelkezések megtartásáért és köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések az Adatkezelő munkavállalói, illetve az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.

VII. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

Az Adatkezelő az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.

A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszer részét képezik, illetve amelyeket az Adatkezelő részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az Adatkezelő személyes adatok elektronikus tárolására az Adatkezelő tulajdonában álló Eszközöket használja; a papír alapú nyilvántartásokat az Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket az Adatkezelő székhelyként vagy telephelyként használ.

Az Adatkezelő által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.

Az Adatkezelő által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az Adatkezelőnek megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni, ne törölhesse, módosíthassa, illetve azok ne sérüljenek.

Az Adatkezelő az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat

mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

VIII. Adatok továbbításának rendje

Az Adatkezelő nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve

- c) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv az Adatkezelő felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- d) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel kötetmi jogviszonyban lévő személy
- e) illetve ha az adattovábbítás az érintett és az Adatkezelő közötti kötetmi jogviszony teljesítése.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.

IX. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet

- f) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közzétevése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
- g) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
- h) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.

Amennyiben az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő munkavállalója, illetve az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az Adatkezelési felelőst erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés).

Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként a Adatkezelő adatkezelési rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

Az Adatkezelési felelős a Jelzés megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.

Az Adatkezelési felelős vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít, és azt jegyzőkönyvbe veszi.

Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít, és azt jegyzőkönyvbe veszi.

Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egy időben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges,

továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít, és azt jegyzőkönyvbe veszi.

Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egy időben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett jogaira és szabadságaira, úgy az Adatkezelési felelős azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni és azt jegyzőkönyvbe venni, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.

Amennyiben az Adatkezelési felelős vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles a vizsgálata eredményéről jelentést készíteni és arról jegyzőkönyvet kiállítani, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni. Köteles az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.

Az Adatkezelő a Hatóság felé történő bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. Akkor jut az adatvédelmi incidens az Adatkezelő tudomására, amikor az Adatkezelési felelős kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az Adatkezelési felelős a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.

Az Adatkezelési felelős a bejelentési kötelezettségét a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott formában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi felelős az Adatkezelő képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:

- a) az adatvédelmi incidens típusa;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett érintettek kategóriája;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett érintettek (közelítő) száma;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.

Az Adatkezelési felelős a különböző adattípusba tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.

Az Adatkezelési felelős nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az Adatkezelési felelős az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens az érintettek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.

Az Adatkezelési felelős a tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni. A kockázat jellegének értékelésére a vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az Adatkezelési felelős köteles. Ennek keretében az Adatkezelési felelős köteles figyelembe venni többek között:

- a) az adatvédelmi incidens típusát;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett érintett kiszolgáltatottságát.

Az adatvédelmi incidens révén az érintett jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal az érintett fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.

Az Adatkezelési felelős a következőkről köteles tájékoztatni az érintettet:

- a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
- b) az Adatkezelési felelős neve és elérhetőségei;
- c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
- d) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására az Adatkezelő által igénybe vett eszközök.

Az Adatkezelési felelős a tájékoztatását az érintettek által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az Adatkezelési felelős értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az Adatkezelési felelős egyszerre

akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.

Az Adatkezelési felelős a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha

- a) az adatvédelmi incidens az érintettek jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent
- b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem merült;
- c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.

Az Adatkezelési felelős a bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egy időben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az Adatkezelési felelős – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatkezelési felelős a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni.

X. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

XI. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat 2019 szeptember 05. napjától hatályos. A Szabályzatot a hatályba lépését követően, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.

A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról az **Adatkezelő köteles minden érintettet, illetve az Adatkezelővel egyéb jogviszonyt létesítő érintett figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Budapest, 2019. szeptember 05.

Fullmoon Légekrobatika és Rúdtánc Stúdió
Zeke Renáta